


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«МИЧУРИНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
ИМЕНИ М. В. ШЕВЕРДИНА»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ ДОД «Мичуринская ДШИ
имени М.В.Шевердина»
Протокол № 1
от 10.09.2014 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДОД
«Мичуринская ДШИ
имени М.В. Шевердина»
 О.Л.Садохина



ПОЛОЖЕНИЕ
О
ПОРТФОЛИО ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.2. В заявлении от лица родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;
- отделение, на котором обучается несовершеннолетний учащийся;
- класс;
- причины приостановления образовательных отношений.

4.2. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора МБОУ ДОД «Мичуринская ДШИ имени М.В. Швердина».

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ДШИ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе ДШИ, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае совершения учащимся действий, грубо нарушающих ее Устав, правила внутреннего распорядка, а также в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному и ответственному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) и ДШИ, в том числе в случаях ликвидации ДШИ.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДШИ.

- информация о проведении научных исследований, подготовке творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- информация об участии в научно- практической конференциях, семинарах, педагогический чтениях и т.д.
- другие документы.

Раздел IV. Внеурочная деятельность по предмету (дисциплине):

- список творческих работ, рефератов, проектов, выполненных учащимися по дисциплине;
- список победителей олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий;
- другие документы.

Раздел V. Учебно-материальная база.

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения;
- аудио- и видеопособия;
- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов, сочинений и т.п.
- другие документы.

3. Оформление Портфолио

Портфолио оформляется самим преподавателем в папке – накопителе с файлами на бумажных носителях или в электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей).

Преподаватель:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивает свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами–консультантами, представляет уникальность своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.