

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания
Педагогического совета
МБУДО «Мичуринская ДШИ
имени М. В. Швердина»
от «28» октября 2021г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО
«Мичуринская ДШИ
имени М. В. Швердина»
О. Л. Садохина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме учащихся на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам
в области искусства**

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Мичуринская детская школа искусств
имени М. В. Швердина»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приёме детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Мичуринская детская школа искусств имени М.В. Швердина» (далее — школа) устанавливает Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условия для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранной вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

1.4. Для организации проведения приёма в школу приказом директора формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее – предпрофессиональная программа) отдельно.

1.6. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяется школой самостоятельно.

2. Организация приёма детей

2.1. Школа объявляет приём для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

2.3. Правом поступления в школу пользуются все граждане РФ независимо от места жительства; граждане иностранных государств и лица без гражданства (владеющие русским языком), проживающие на территории Российской Федерации принимаются в ДШИ на общих основаниях.

2.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ).

2.5. Приём детей осуществляется по следующим дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства:

- музыкальное искусство «Фортепиано» - 8/9 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» - 8/9 лет;
- исполнительское искусство «Хореографическое творчество» - 8/9 лет;
- изобразительное искусство «Декоративно-прикладное творчество» - 8/9 лет.

2.6. Приём в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания,

просмотры, консультации в порядке, установленном школой самостоятельно.

2.7. При приёме детей в школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приёма детей.

2.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приёма документов ДШИ на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- Правила приема в МБУДО «Мичуринская ДШИ имени М. В. Швердина»
- Порядок приема в МБУДО «Мичуринская ДШИ имени М. В. Швердина»
- Перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности
- информацию о формах проведения отбора поступающих, особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе за счет физического и (или) юридического лица
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица

2.9. Приём документов поступающих в школу осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приёма продлевается в соответствии с пунктом 6.2. Правил приёма. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках данного периода.

2.10. Приём в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.11. В заявлении о приёме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество ребёнка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка также фиксируется согласие на процедуру отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приёме по результатам проведения отбора детей.

2.12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- постановление администрации органа местного самоуправления о назначении опекуном (попечителем) для законных представителей опекунов (попечителей);
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства.

2.13. При приёме обучающихся в школе заключается Договор об образовании с родителями (законными представителями) учащихся. После зачисления на каждого учащегося школы формирует личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.14. При приёме учащегося администрация школы обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, а также другими нормативными документами школы, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в школу формируются комиссии по отбору детей. Комиссия утверждается приказом директора. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

3.3. Количественный состав комиссии по отбору детей - не менее трёх человек, в т.ч. председатель комиссии по отбору детей и другие члены комиссии.

3.4. Председателем комиссии по отбору детей является директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Комиссия по отбору детей работает с 15 апреля по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам школа вправе самостоятельно устанавливать сроки проведения дополнительного приёма детей в соответствующем году по согласованию с учредителем.

4.2. Отбор детей проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

4.3. У поступающих проводится проверка способностей в области того или иного вида искусства.

У поступающих на музыкальные отделения проверяются наличие музыкального слуха, ритма, точности интонирования, ладового чувства, музыкальной памяти, эмоциональности, сценических способностей.

Для этого проводится:

- 1) проверка музыкального слуха (исполнение ребёнком знакомой песенки, интонирование отдельных звуков, определение на слух количества прозвучавших звуков и т.д.);
- 2) проверка чувства ритма (простукивание или прохлопывание ритмических фигур, заданных преподавателем);
- 3) проверка музыкальной памяти (точное повторение ребёнком пропетой преподавателем небольшой и несложной песенки, попевки, чистое интонирование и точное ритмическое её воспроизведение). Параметры «ритм», «слух», «память» оцениваются по пятибалльной системе.

У поступающих на отделение изобразительного искусства проверяются простейшие навыки рисунка, живописи, композиции, а также:

- 1) цветоощущение (отсутствие дальтонизма);
- 2) общее представление о формах предмета;
- 3) образное представление о заданной теме цветов, композиционное чувство

(освоение листа), навыки работы с художественными материалами. В устной беседе выявляется соответствие умственного развития возрасту поступающего, особенности темперамента. Параметры «о формах предмета», «заданная тема», «практическое задание» оцениваются по пятибалльной системе.

У поступающих на отделение хореографического искусства проверяются: физические данные (гибкость, пластичность, растяжка, выворотность, комплекция), ритм, шаг, подъём, прыжки, координация, эмоциональность, сценические способности.

При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. Комиссия по отбору детей, может рекомендовать поступающему ребёнку (с согласия родителей или законных представителей) исходя из его способностей физических и физиологических данных, обучение по другой дополнительной образовательной программе в области искусств.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссий либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающего, поступившего в школу на основании отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка - рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по другим обстоятельствам, подтверждённым документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве трёх человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством

голосов членов комиссии участвующих на заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведётся протокол.

5.7. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Дополнительный приём детей

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить школе право проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств.

6.2. Организация дополнительного приёма осуществляется в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде школы.

7. Порядок приёма поступающих по переводу из другого образовательного учреждения

7.1. Приём учащихся в школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего дополнительные программы соответствующей направленности, а также восстановление учащихся, выбывших по различным причинам из состава учащихся школы производится приказом директора школы при наличии свободных мест.

7.2. При приёме учащегося в школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора установленного образца;
- копию свидетельства о рождении учащегося;
- справку о периоде обучения в другом образовательном учреждении (при наличии);
- индивидуальный план учащегося (при наличии).

7.3. Поступающие по переводу прослушиваются (просматриваются) комиссией, назначенной директором школы, для определения уровня его музыкального, художественного, физического развития.

7.4. В случае отсутствия необходимых документов, несоответствия учащегося программным требованиям и выявлении недостаточного уровня музыкального, художественного или физического развития поступающего комиссия может дать соответствующие рекомендации:

- о зачислении на класс ниже,
- о переводе на другое отделение.

7.5. Приём в школу оформляется приказом директора.

7.6. Поступление в школу в порядке перевода может осуществляться в течение года.

8. Основания для отказа в приёме

8.1. Отказ в приёме на обучение в ДШИ производится в следующих случаях:

- отсутствие (лишение) лицензии на ведение образовательной деятельности соответствующей типу образовательного учреждения;

- форс-мажорные обстоятельства, указанные в гражданском законодательстве Российской Федерации;
- отсутствие свободных мест, превышение численности контингента, указанной в муниципальном задании;
- предоставление неполного пакета документов;
- наличие медицинских противопоказаний;

8.2. В случае предоставления родителями (законными представителями) неполного пакета документов, предусмотренного настоящим Положением, приёмная комиссия предоставляет 10 рабочих дней для устранения недостатков.